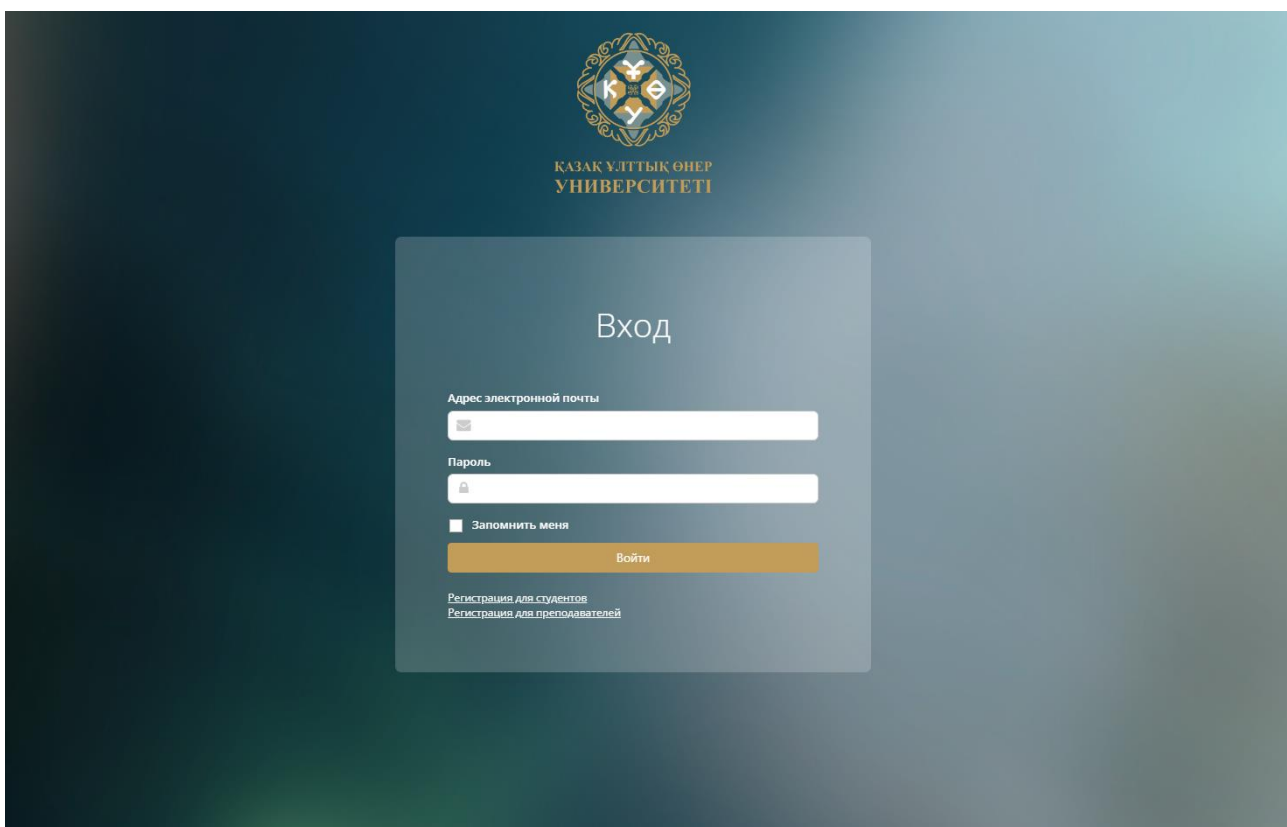


# ИС KAZNUI.KZ

## Руководство заведующих кафедрами или деканов

### Вход в систему

Для входа в систему необходимо зайти при помощи веб браузера на сайт по адресу <https://kaznui.kz>



Если вы уже знаете свой логин (электронная почта) и пароль, введите их в соответствующие поля и нажмите «Войти»

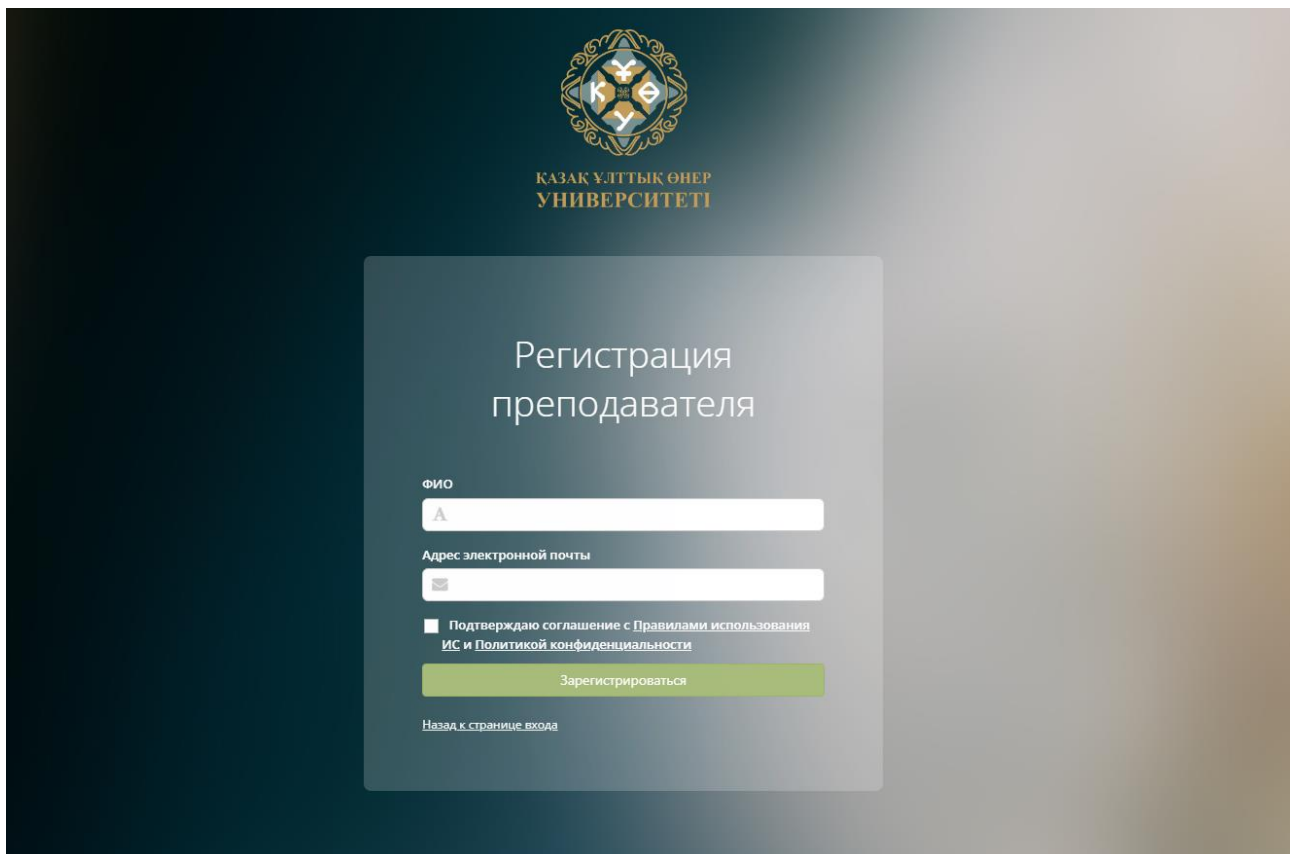
Если у вас не пароля, нажмите на ссылку «Регистрация для преподавателей».

В открывшейся форме заполните все поля и нажмите кнопку зарегистрироваться.

Если вы ранее предоставляли адрес электронной почты, то вам на нее придет письмо с инструкциями по входу.

Если вы не предоставляли свой электронный адрес, то обратитесь в «Отдел дистанционного образования». После того как ваш адрес почты будет внесен в базу, вы сможете запросить инструкцию по входу.

Если у вас есть адрес почты, но вы не получили письмо или система выдала ошибку, обратитесь в службу технической поддержки. Для этого вы можете воспользоваться виджетом в правом нижнем углу экрана.



КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ЭНЕР  
УНИВЕРСИТЕТІ

### Регистрация преподавателя

ФИО

Адрес электронной почты

Подтверждаю соглашение с Правилами использования ИС и Политикой конфиденциальности

[Зарегистрироваться](#)

[Назад к странице входа](#)

Форма регистрации – запроса инструкций для входа.

После ее заполнения придет письмо следующего содержания:

## **Здравствуйте!**

Вы запросили смену пароля в ИС KAZNUI.KZ.

Если это были вы, то перейдите по ссылке ниже для смены пароля. Если это вы этого не делали, то просто проигнорируйте это письмо.

[Сменить пароль.](#)

После клика на ссылку вы будете перенаправлены на свой страницу в ИС KAZNUI.KZ

Если вы являетесь совместителем т.е. преподавателем и заведующим кафедрой или деканом вы можете создавать расписание как для себя, так и для преподавателей вашей кафедры.

### Страница вашего расписания.

The screenshot shows the KAZNUI scheduling interface. At the top, there is a navigation bar with the KAZNUI logo and the user's name, Ольга Ивановна Джудиева. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with menu items: РАСПИСАНИЕ and СПРАВОЧНИКИ. The main content area is titled "Расписание" and includes a sub-header "Расписание индивидуальных и групповых занятий, экзаменов, рубежных контролей и событий." Below this, there is a section for "Расписание Учебный год: 2022-2023, 2 семестр" with dropdown menus for the month (Март), year (2023), and user (Джудиева Ольга Ивановна). The calendar shows the days of the week (ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС) and the dates from 1 to 31. Below the calendar, there is a section for "5.3.2023" with a "Добавить занятие" button and a list of time slots: 8.30-9.20, 9.30-10.20, 10.30-11.20, and 11.30-12.20.

Обратите внимание на данное поле

Джудиева Ольга Ивановна - Ваш ак ▼

В нем указан ваш аккаунт, как основной, и список преподавателей, которым вы можете создавать расписание.

Если список пуст, вам необходимо добавить преподавателей в разделе Справочники в левой панели. И далее выбрать вкладку Преподаватели.

### Справочники

Справочники служат для быстрого доступа к вашим объектам: преподавателям, студентам, группам и аудиториям.

По умолчанию, при входе вы видите свои справочники. Когда вы переключаетесь между преподавателями, справочники: студенты, группы и аудитории отображаются соответственно выбранного преподавателя.

Для создания своего расписания вам необходимо заполнить свои справочники. Для этого в левом боковом меню выберите пункт «Справочники».

Справочники разделены на четыре типа: Преподаватели, Студенты, Группы и Аудитории. Для переключения между ними используйте вкладки в правой верхней части окна.

Для добавления преподавателей, перейдите во вкладку Преподаватели.

KAZNUU.KZ > Преподаватель > Справочники

### Справочники

Студенты, группы, аудитории

Справочники

Преподаватели | Студенты | Группы | Аудитории

Список преподавателей, от лица которых вы можете устанавливать расписание.

Поиск преподавателя  [Добавить в список](#)

ФИО преподавателя	Кафедра	Должность	Телефон	
Кожебаев Дархан Ержанович	Музыкалық білім кафедрасы	оқытушы	87014613583	<a href="#">Удалить</a>

[НАВЕРХ](#)

В поле Поиск преподавателя начните вводит фамилию или имя преподавателя. В выпадающем списке выберите преподавателя, которого хотите добавить и нажмите кнопку Добавить в список.

После добавления преподавателя он отобразится в списке ниже. Также он станет доступным для выбора на странице Расписания.

Расписание Учебный год: 2022-2023, 2 семестр

Март  2023  Джулдиева Ольга И

Март, 2023

Джулдиева Ольга Ивановна - Ваш аккаунт  
Кожебаев Дархан Ержанович

Если вам надо удалить преподавателя, нажмите на кнопку Удалить в строке с необходимым преподавателем и подтвердите действие.

Если вам необходимо добавить свое расписание, вы должны добавить в свои справочники студентов, группы и аудитории с которыми вы работаете.

Учтите, что если вы выбрали преподавателя на странице Расписания, все действия со справочниками будут вестись от его лица.

## Добавление студентов

KAZNUI.KZ > Преподаватель > Справочники

### Справочники

Студенты, группы, аудитории

Справочники

Студенты | Группы | Аудитории

Список ваших студентов. Кому вы можете устанавливать индивидуальное расписание.

Поиск студента  [Добавить в список](#)

ФИО студента	Курс	Специальность	Группа	Язык обучения	Телефон	
Козбакова Айдана Айдыновна	4	6B01401 Музыкальное образование	MO-41	Казахский	+7(708)620-04-72	<a href="#">Удалить</a>
Тұнғышбек Әлия Ертайқызы	3	6B01401 Музыкальное образование	MO-31	Казахский	+7 (702) 944 17 20	<a href="#">Удалить</a>

Для добавления студентов перейдите во вкладку «Студенты».

Начните вводить имя или фамилию студента в форме добавления

Поиск студента  [Добавить в список](#)

После того как ваш студент появится в списке, выберите его и нажмите «Добавить в список».

Студент будет добавлен в ваш справочник и появится в таблице ниже.

ФИО студента	Курс	Специальность	Группа	Язык обучения	Телефон	
Козбакова Айдана Айдыновна	4	6B01401 Музыкальное образование	MO-41	Казахский	+7(708)620-04-72	<a href="#">Удалить</a>
Тұнғышбек Әлия Ертайқызы	3	6B01401 Музыкальное образование	MO-31	Казахский	+7 (702) 944 17 20	<a href="#">Удалить</a>

Если вы хотите удалить студента, просто нажмите на кнопку «Удалить» в конце строки соответствующего студента.

## Добавление групп

Для добавления групп перейдите во вкладку «Группы».

Начните вводить название группы в форме добавления

[Добавить в список](#)

После того как ваша группа появится в списке, выберите ее и нажмите «Добавить в список».

Группа будет добавлена в ваш справочник и появится в таблице ниже.

Группа	Год поступления	Специальность	Язык обучения	
МБ-21	Музыкальное образование	2020	Казахский	<a href="#">Удалить</a>
МБ-22	Музыкальное образование	2020	Русский	<a href="#">Удалить</a>
МО-22	Музыкальное образование	2020	Русский	<a href="#">Удалить</a>

Если вы хотите удалить группу, просто нажмите на кнопку «Удалить» в конце строки соответствующей группы.

### Добавление аудиторий

Для добавления групп перейдите во вкладку «Аудитории».

Начните вводить название аудитории в форме добавления

[Добавить в список](#)

После того как ваша аудитория появится в списке, выберите ее и нажмите «Добавить в список».

Аудитория будет добавлена в ваш справочник и появится в таблице ниже.

Аудитория	Описание	Этаж	
522	кабинет для индивидуальных занятий	5	<a href="#">Удалить</a>
Библиотека	Библиотека	3	<a href="#">Удалить</a>
502	кабинет для практических занятий	5	<a href="#">Удалить</a>
523	кабинет для индивидуальных занятий	5	<a href="#">Удалить</a>

Если вы хотите удалить аудиторию, просто нажмите на кнопку «Удалить» в конце строки соответствующей группы.

### Работа с расписанием

Для того чтобы назначить расписание вам необходимо перейти в раздел «Расписание» в левом боковом меню.

Раздел расписание поделен на две части. В первой части находится календарь на месяц. Для изменения месяца или года выберите соответствующий месяц или год в выпадающем меню в верхней части календаря.

В ячейках, обозначающий день, помимо даты располагаются занятия, если они назначены. В данный момент есть два вида занятий: групповые и индивидуальные.

Январь, 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2 👤 4 занятия 👥 4 занятия	3 👤 1 занятие	4 👤 7 занятий	5	6 👤 1 занятие	7 👤 7 занятий	8
9 👤 4 занятия 👥 4 занятия	10 👤 1 занятие	11 👤 7 занятий	12	13 👤 1 занятие	14 👤 7 занятий	15

Групповые занятия обозначены синим значком группы, индивидуальные – зеленым.

При клике на любой день в нижней части экрана откроется расписание на выбранный день.

Расписание привязано к временным отрезкам, соответствующим расписанию занятий в университете.

9.1.2023

📅 Добавить занятие

8.30-9.20

9.30-10.20 МБ-21 - Болашақ муз.мұғалімінің муз.өлкетану негіздері - 101 - offline

10.30-11.20 МБ-21 - Болашақ муз.мұғалімінің муз.өлкетану негіздері - 101 - offline

11.30-12.20 МО-22 - Основы муз.краеведения буд.учителя музыки - 101 - offline

12.30-13.20 МО-22 - Основы муз.краеведения буд.учителя музыки - 101 - offline

13.30-14.20

14.30-15.20 Әбілхайыр Жадыра - Негізгі муз.аспап - 522 - кабинет для индивидуальных занятий

15.30-16.20 Тұнғышбек Әлия Ертайқызы - Негізгі муз.аспап - 523 - кабинет для индивидуальных занятий

16.30-17.20 Тұнғышбек Әлия Ертайқызы - Негізгі муз.аспап - 523 - кабинет для индивидуальных занятий

17.30-18.20 Ануарбек Жандос Сағдатұлы - Негізгі муз.аспап - 523 - кабинет для индивидуальных занятий

18.30-19.20

19.30-20.20

### Добавление занятий

Для добавления занятий вам необходимо выбрать день на календаре. Если вы планируете создать одиночное занятие, которое будет привязано к конкретной дате, то вам необходимо выбрать именно

ту дату, на которую вы планируете добавить занятие. При клике на выбранную дату она должна отобразится в нижней части.

Апрель, 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1 7 занятий	2
3 4 занятия 4 занятия	4 1 занятие	5 7 занятий	6	7 1 занятие	8 7 занятий	9
10 4 занятия 4 занятия	11 1 занятие	12 7 занятий	13	14 1 занятие	15 7 занятий	16
17 4 занятия 4 занятия	18 1 занятие	19 7 занятий	20	21 1 занятие	22 7 занятий	23
24 4 занятия 4 занятия	25 1 занятие	26 7 занятий	27	28 1 занятие	29 7 занятий	30

**14.4.2023** Добавить занятие

8.30-9.20

9.30-10.20

Например, если вы хотите выбрать **14 апреля 2023** года, вам необходимо перейти на месяц Апрель. И далее кликнуть на **14 число**. В нижней части появится расписание на дату **14.4.2023**.

Если вы планируете создать регулярное расписание, которое будет проводится каждый понедельник, то выберите любую дату, которая будет в понедельник.

Далее, для добавления нажмите на кнопку «Добавить занятие» расположенную в нижней части календаря.

В появившемся окне вам необходимо выбрать какой тип занятия вы планируете создать.



Для создания группового занятия выберите вкладку «Групповое».

Далее выберите группу в выпадающем списке. В данном списке представлены группы, которые вы добавили в справочник. Если необходимой группы в списке нет, вам необходимо добавить ее в справочник. А потом вернуться к добавлению занятий.

Выберите место проведения занятий. В данном списке представлены места, которые вы добавили в справочник. Если необходимой аудитории в списке нет, вам необходимо добавить ее в справочник. А потом вернуться к добавлению занятий.

Если занятие проходит онлайн, то выберите соответствующий пункт в списке.

Далее выберите время, которое будет вам удобно для проведения занятия. Учтите, что некоторое время не доступно для выбора по следующим причинам: у группы уже есть занятия в это время или аудитория занята в это время.

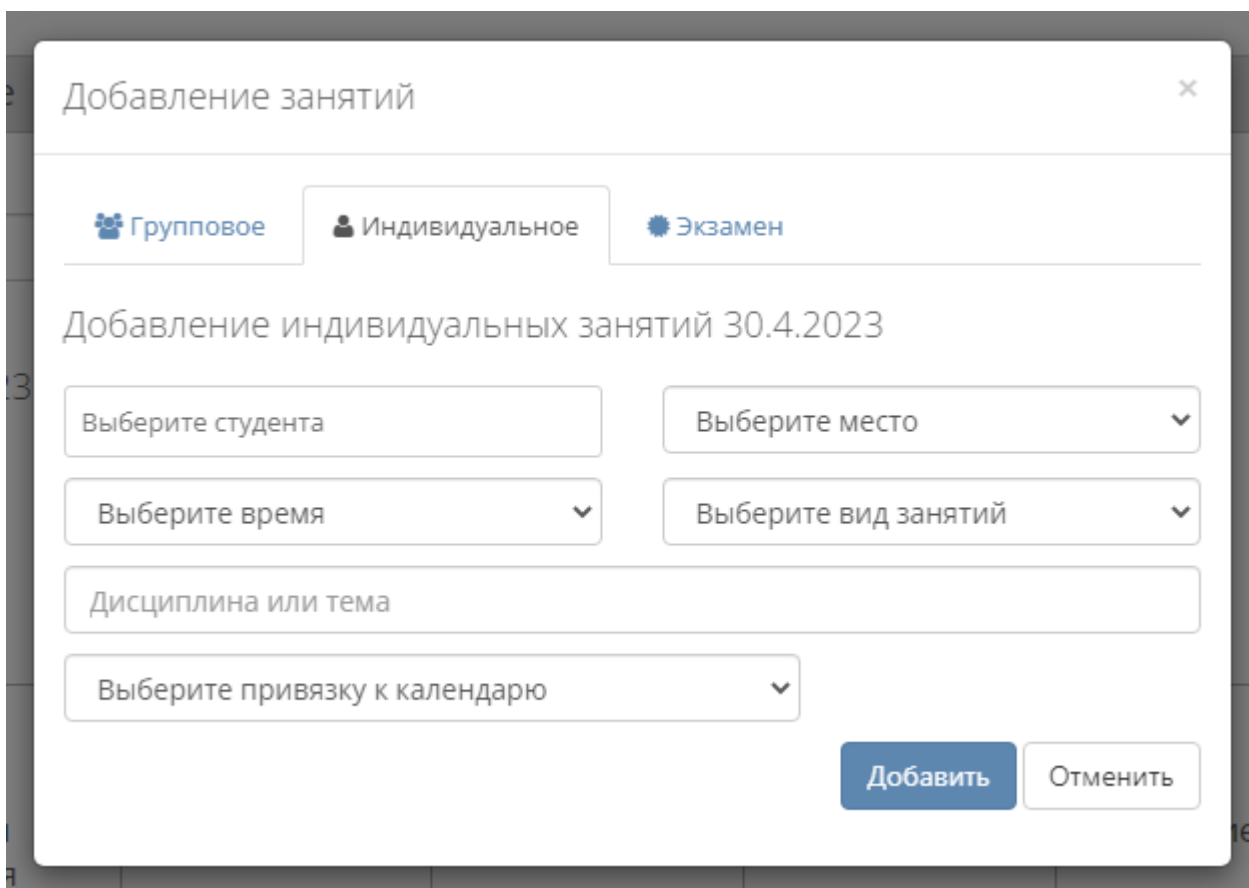
Далее выберите вид занятий из списка: практика, лекция, консультация, семинар.

Укажите дисциплину или тему занятия.

Выберите вид привязки к календарю: разовое занятие или регулярное. Если занятие разовое, оно будет добавлено только в выбранную дату. Если регулярное, оно будет добавлено в каждый понедельник или другой выбранный день.

Когда все поля заполнены вы можете нажать кнопку «Добавить», чтобы добавить занятие в ваше расписание. Занятие будет добавлено со статусом «На проверке». После проверки его сотрудниками учебной части, оно будет опубликовано и доступно студентам.

Для добавления индивидуального занятия вам необходимо выбрать вкладку «Индивидуальное».



Добавление занятий

Групповое Индивидуальное Экзамен

Добавление индивидуальных занятий 30.4.2023

Выберите студента

Выберите место

Выберите время

Выберите вид занятий

Дисциплина или тема

Выберите привязку к календарю

Добавить Отменить

Далее вы должны выбрать студента из списка. В данном списке представлены студенты, которых вы добавили в справочник. Если необходимого студента нет в списке, вам необходимо добавить его в справочник. А потом вернуться к добавлению занятий.

Выберите место проведения занятий. В данном списке представлены места, которые вы добавили в справочник. Если необходимой аудитории в списке нет, вам необходимо добавить ее в справочник. А потом вернуться к добавлению занятий.

Если занятие проходит онлайн, то выберите соответствующий пункт в списке.

Далее выберите время, которое будет вам удобно для проведения занятия. Учтите, что некоторое время не доступно для выбора по следующим причинам: у студента уже есть занятия в это время или аудитория занята в это время.

Далее выберите вид занятий из списка: практика, лекция, консультация, семинар.

Укажите дисциплину или тему занятия.

Выберите вид привязки к календарю: разовое занятие или регулярное. Если занятие разовое, оно будет добавлено только в выбранную дату. Если регулярное, оно будет добавлено в каждый понедельник или другой выбранный день.

Когда все поля заполнены вы можете нажать кнопку «Добавить», чтобы добавить занятие в ваше расписание. После добавления, информация о занятии будет доступно студенту.